



## OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste :	<b>COORDONNATEUR(TRICE) - TRAVAUX PUBLICS</b>
Département :	<b>Travaux publics</b>
Statut :	<b>Permanent</b>
Date de début de l'affichage :	<b>7 décembre 2022</b>
Date de fin de l'affichage :	<b>8 janvier 2023</b>

Destination remarquable pour les amateurs de plein air et lieu de création privilégié pour de nombreux artistes et artisans, le Village de Val-David est un *monde à part* combinant à merveille NATURE et CULTURE.

### DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la directrice aux travaux publics et en collaboration avec le coordonnateur déjà en poste, la personne titulaire du poste aura à gérer quotidiennement les opérations aux travaux publics de Val-David comptant 15 cols bleus et comprenant 96 km de chemin dont 80 sont asphaltés, 13 bâtiments publics, 5 parcs, 5 puits, 9 suppressions ou postes de pompage, 66 km de réseau d'aqueduc et 33km de réseau d'égout.

La personne aura notamment, sans s'y limiter, les responsabilités suivantes :

- Planifier les travaux à exécuter de concert avec la directrice et le coordonnateur
- Superviser, sur le terrain, le travail des employés sous sa responsabilité
- Superviser, inspecter et coordonner des sous-traitants et entrepreneurs
- Planifier et distribuer les assignations quotidiennes
- Au besoin, assister les travailleurs sur les chantiers et opérations
- Effectuer des patrouilles quotidiennes sur le territoire
- Organiser les équipes de travail en fonction des circuits de déneigement
- Répondre aux appels et situations d'urgence (jour, soir, nuit, fin de semaine) sur rotation
- Répondre avec diligence aux différentes requêtes citoyennes et des différents services de la Municipalité
- S'assurer du respect de la convention collective et des règles de santé et de sécurité au travail
- Participer à la préparation du budget
- Soumettre des rapports administratifs demandés par ses supérieurs
- Veuille à l'approvisionnement des fournitures des travaux publics
- Effectuer toute autre tâche pertinente reliée aux activités du service

### PROFIL RECHERCHÉ

- Cinq ans d'expérience dans un poste similaire
- Expérience dans un environnement syndiqué
- Maîtrise des logiciels de la Suite Office
- Connaissance des lois et règlements applicables au domaine municipal
- Autonome, démontre un leadership rassembleur, fait preuve d'initiative et de rigueur
- Bon communicateur et bonne capacité à travailler en équipe
- Excellentes aptitudes et intérêt marqué en gestion des ressources humaines
- Habiletés de rédaction en français
- Orienté vers le service aux citoyens

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire annuel déterminé selon l'échelle salariale des cadres, soit entre 71 312 \$ et 89 293 \$
- Poste cadre basé sur un horaire de 40 heures par semaine
- Date d'entrée en fonction : février 2023

**Nous croyons que la diversité est une force au sein d'une équipe** et nous invitons chaleureusement les femmes, les personnes autochtones, les personnes appartenant à un groupe ethnique ou culturel marginalisé et les personnes vivant avec un handicap à présenter leur candidature.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature d'ici le **8 janvier 2023** à l'adresse suivante : [rh@valdavid.com](mailto:rh@valdavid.com)