



## OFFRE D'EMPLOI

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Titre du poste :               | <b>INSPECTEUR(TRICE) - URBANISME</b> |
| Département :                  | <b>Urbanisme</b>                     |
| Statut :                       | <b>Permanent</b>                     |
| Date de début de l'affichage : | <b>20 juin 2023</b>                  |
| Date de fin de l'affichage :   | <b>20 juillet 2023</b>               |

Village fier de sa nature et de sa culture, Val-David est un milieu de vie inspirant et vibrant où l'engagement, l'éducation, la diversité, la créativité et la bienveillance contribuent à son développement durable et forgent son identité.

### DESCRIPTION DU POSTE

Relevant du directeur de l'urbanisme, la personne titulaire du poste sera notamment appelée à :

- Effectuer l'émission des permis et des certificats d'autorisation et en assurer le suivi
- Faire des visites sur le terrain pour s'assurer de la conformité des travaux effectués ou en cours
- Informer les citoyens sur la réglementation d'urbanisme
- Voir à l'application des règlements d'urbanisme et des règlements municipaux
- Délivrer les permis et certificats d'autorisation conformément à la réglementation d'urbanisme et en effectuer l'inspection (rénovation, remblai et déblai, usages temporaires, bâtiments accessoires, etc.)
- Effectuer des patrouilles et des inspections afin de s'assurer du respect de la réglementation
- Effectuer un suivi des requêtes et plaintes, émet les avis d'infractions, les constats d'infraction et représenter la municipalité lors d'auditions à la Cour

### PROFIL RECHERCHÉ

- DEP ou AEC en inspection du bâtiment, aménagement du territoire ou autre formation jugée équivalente
- Permis de conduire, classe 5
- Minimum un (1) an d'expérience dans un emploi similaire, de préférence en milieu municipal
- Bonne connaissance des lois et règlements touchant le domaine de l'urbanisme
- Bonne connaissance des outils informatiques généralement utilisés (suite Office)
- Connaissance du logiciel Accès Cité-Territoire (atout)
- Maîtrise du français parlé et écrit
- Autonomie, rigueur, éthique de travail
- Excellent jugement, sens de l'analyse et esprit de synthèse
- Très bonnes aptitudes communicationnelles

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Prime à l'embauche de 300\$ \*
- Salaire horaire de 23.81 \$ à 28.98 \$, selon la convention collective des cols blancs en vigueur
- Assurance collective et régime de retraite
- 200\$ remboursé annuellement pour l'inscription à des activités sportives ou pour de l'équipement sportif
- Horaire de travail :
  - 35 heures par semaine
  - Du lundi au vendredi de 08h30 à 16h30
  - Horaire d'été : Termine à 12h00 le vendredi

\*Selon modalités prévues

Nous croyons que la diversité est une force au sein d'une équipe et nous invitons chaleureusement les femmes, les personnes autochtones, les personnes appartenant à un groupe ethnique ou culturel marginalisé et les personnes vivant avec un handicap à présenter leur candidature.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature d'ici au **20 juillet 2023** à l'adresse suivante: [rh@valdavid.com](mailto:rh@valdavid.com). Les candidatures seront traitées de façon confidentielle.