



## OFFRE D'EMPLOI

### TECHNICIEN.NE COMPTABLE – 2<sup>e</sup> AFFICHAGE

Département :	<b>Finances</b>
Statut :	<b>Permanent, temps plein ou temps partiel</b>
Date de début de l'affichage :	<b>12 avril 2024</b>
Date de fin de l'affichage :	<b>28 avril 2024</b>

Village fier de sa nature et de sa culture, Val-David est un milieu de vie inspirant et vibrant où l'engagement, l'éducation, la diversité, la créativité et la bienveillance contribuent à son développement durable et forgent son identité.

#### DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la directrice des finances, la personne titulaire du poste sera notamment appelée à :

- Vérifier les opérations reliées aux processus des comptes à payer et émettre les paiements
- Effectuer les conciliations bancaires mensuellement
- Effectuer la compilation de diverses données pour des rapports statistiques, financiers, comptables et gouvernementaux sur une base mensuelle et annuelle
- Participer à la production de l'ensemble des dossiers d'audit et de reddition de comptes
- Préparer, vérifier et effectuer l'ensemble des opérations relatives à la paie
- Assister la directrice des finances à la préparation des prévisions budgétaires
- Assister au suivi des règlements d'emprunt et des refinancements autorisés
- Assister la directrice des finances dans la modernisation des outils et la mise à jour des méthodes de travail
- Rechercher des aides financières et faire des rééditions de comptes
- Effectuer toutes tâches connexes au Service des finances (ex. : production des T4/Rel. 1, déclaration de la TPS et de la TVQ annuellement, préparation des petites caisses, classement des documents, etc.)

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) ou autre formation pertinente jugée équivalente
- Expérience dans le milieu municipal (un atout)
- Expérience en traitement de la paie (un atout)
- Méthodique, haut souci du détail, minutie et discrétion
- Bonne maîtrise des outils informatiques généralement utilisés (suite Office)
- Excellente connaissance du français parlé et écrit
- Connaissance du logiciel PGMegaGest (un atout)

...2

## SALAIRE ET CONDITIONS

- Salaire horaire entre **29,02 \$** et **35,31 \$**, selon la convention collective des cols blancs
- Poste disponible à temps plein (35h/semaine) ou à temps partiel (horaire à discuter)
- Aperçu des avantages sociaux :
  - Assurances collectives
  - Régime de retraite
  - Prime à l'embauche (300 \$)
  - Subvention pour encourager l'activité physique (200 \$)
  - Prime de vacances après 3 mois de service
  - Congé le vendredi après-midi!

Nous croyons que la diversité est une force au sein d'une équipe et nous invitons chaleureusement les femmes, les personnes autochtones, les personnes appartenant à un groupe ethnique ou culturel marginalisé et les personnes vivant avec un handicap à présenter leur candidature.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature d'ici au **28 avril 2024** à l'adresse suivante : [emploi@valdavid.com](mailto:emploi@valdavid.com). Les candidatures seront traitées de façon confidentielle.